



Handleiding Meldsysteem

In deze instructie wordt u uitgelegd wat de handelingen zijn om uw aangekomen duiven van een wedvlucht te melden met behulp van het beheer systeem van het Meldingsprogramma Duiven, te vinden op <http://www.duifmelden.nl/>



Inhoud

Doel van deze instructie	2
Aanmaken van een account	3
Inloggen op uw persoonlijke meldomgeving	4
Uw persoonlijke meldomgeving.....	4
Uw meldingen bekijken.....	7
Uploaden D-bestanden	7

Handleiding melden

Doel van deze instructie

In deze instructie wordt u uitgelegd wat de handelingen zijn om uw aangekomen duiven van een wedvlucht te melden met behulp van het beheer systeem van het Meldingsprogramma Duiven, te vinden op <http://www.duifmelden.nl/>

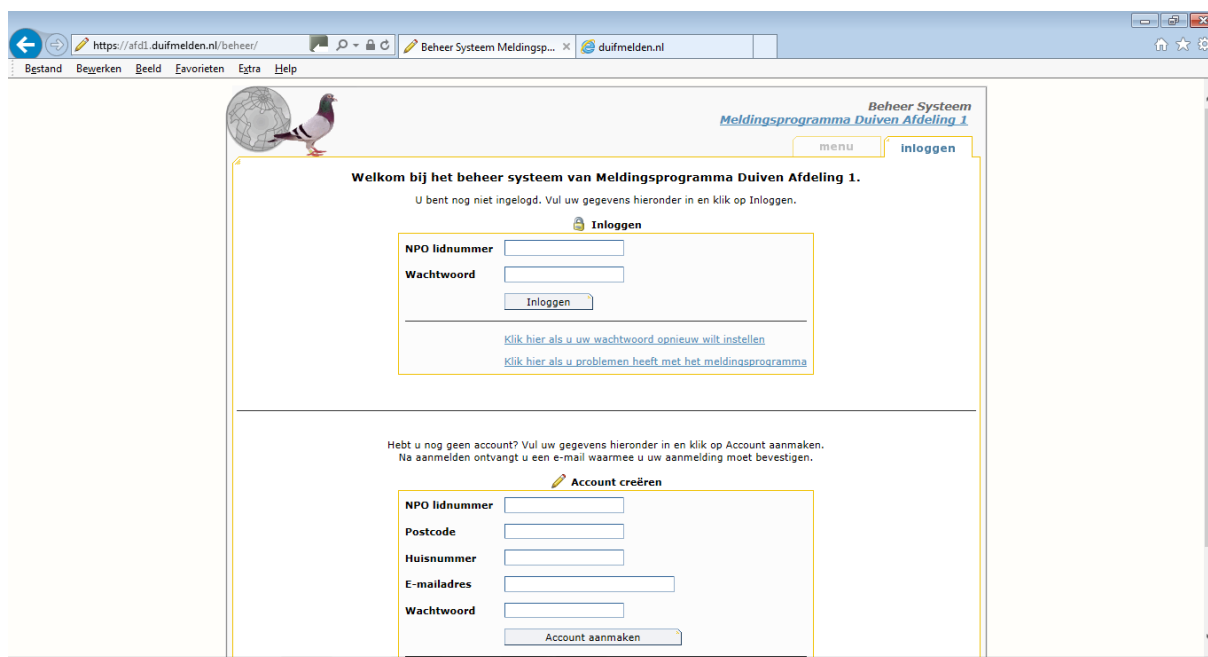
Hoe werkt het

Via onderstaande regel komt u op het beheerdeel van het meldingsprogramma:

<https://afd<nr>.duifmelden.nl/beheer>

Waarbij <nr> staat voor het nummer in welke afdeling u speelt. Voor iemand die bij afdeling 1 speelt ziet de regel er dan als volgt uit:

<https://afd1.duifmelden.nl/beheer/>



The screenshot shows a web browser window with the URL <https://afd1.duifmelden.nl/beheer/>. The page title is "Beheer Systeem Meldingsprogramma Duiven Afdeling 1". The page content includes a welcome message, a login form, and an account creation form.

**Beheer Systeem
Meldingsprogramma Duiven Afdeling 1**

menu inloggen

Welkom bij het beheer systeem van Meldingsprogramma Duiven Afdeling 1.

U bent nog niet ingelogd. Vul uw gegevens hieronder in en klik op Inloggen.

Inloggen

NPO lidnummer

Wachtwoord

Inloggen

[Klik hier als u uw wachtwoord opnieuw wilt instellen](#)

[Klik hier als u problemen heeft met het meldingsprogramma](#)

Hebt u nog geen account? Vul uw gegevens hieronder in en klik op Account aanmaken.
Na aanmelden ontvangt u een e-mail waarmee u uw aanmelding moet bevestigen.

Account creëren

NPO lidnummer

Postcode

Huisnummer

E-mailadres

Wachtwoord

Account aanmaken

Aanmaken van een account

Voor het gebruik van het programma moet u zich eerst aanmelden door middel van het aanmaken van een account. In het beheerdeel is dit het onderste deel van de pagina.

Hebt u nog geen account? Vul uw gegevens hieronder in en klik op Account aanmaken.
Na aanmelden ontvangt u een e-mail waarmee u uw aanmelding moet bevestigen.

 **Account creëren**

NPO lidnummer	<input type="text"/>
Postcode	<input type="text"/>
Huisnummer	<input type="text"/>
E-mailadres	<input type="text"/>
Wachtwoord	<input type="text"/>
	<input type="button" value="Account aanmaken"/>

[Klik hier als u problemen heeft met het meldingsprogramma](#)
[Bekijk het privacyreglement](#)


Zoals bovenstaande afbeelding aangeeft worden er een aantal gegevens van u gevraagd. Het is belangrijk deze gegevens nauwkeurig in te vullen. Als er een overeenkomst is met onze gegevens (afkomstig van de NPO) wordt er een account aangemaakt. Mocht dat niet zo zijn dan kunt u via de regel [Klik hier als u problemen heeft met het meldingsprogramma](#) uw probleem aanmelden. Wilt u dan wel aangeven wat uw probleem is, uw lidnummer en in welke afdeling u speelt. Wij zorgen zo snel mogelijk voor een oplossing.

Als het aanmaken van een account wel goed gelukt is ontvangt u een activeringsmail. Door deze regel in de mail aan te klikken bevestigt u uw account. Met dit account kunt u inloggen op het meldingsprogramma. Het kan zijn dat de bevestigingsmail in uw ongewenste mail terecht komt.

Inloggen op uw persoonlijke meldomgeving

Welkom bij het beheer systeem van Meldingsprogramma Duiven Afdeling 1.

U bent nog niet ingelogd. Vul uw gegevens hieronder in en klik op Inloggen.

 **Inloggen**

NPO lidnummer	<input type="text"/>
Wachtwoord	<input type="password"/>
	<input type="button" value="Inloggen"/>

[Klik hier als u uw wachtwoord opnieuw wilt instellen](#)
[Klik hier als u problemen heeft met het meldingsprogramma](#)

Vul zoals bovenstaande afbeelding aangeeft de gevraagde gegevens in en u krijgt toegang tot uw persoonlijke meldomgeving. Het NPO lidnummer bestaat uit het verenigingsnummer + uw persoonlijke nummer, bijvoorbeeld 02260135. (0226 is het verenigingsnummer) en (0135 is het persoonlijke nummer).

Uw persoonlijke meldomgeving

Na het inloggen verschijnt onderstaand scherm



The screenshot shows the user interface after a successful login. At the top left, there is a globe icon and a pigeon. The top right corner displays the title "Beheer Systeem Meldingsprogramma Duiven Afdeling 11" and two buttons: "menu" and "uitloggen". The main content area is titled "Welkom '02260135'" and contains the text: "U bent ingelogd in het beheer systeem van Meldingsprogramma Duiven Afdeling 11. Kies één van bovenstaande tabbladen of maak uw keuze uit onderstaande knoppen." Below this text are two buttons: "Duiven" and "Uitloggen".

Via de menukeuze Duiven kiest u in het vervolgscherm voor welke vlucht u een melding door gaat geven, zie onderstaande afbeelding.



The screenshot shows the "Duiven beheren" screen. At the top left, there is a globe icon and a pigeon. The top right corner displays the title "Beheer Systeem Meldingsprogramma Duiven Afdeling 11" and three buttons: "menu", "duiven", and "uitloggen". The main content area is titled "Duiven beheren" and contains a dropdown menu labeled "Vlucht:" with the text "kies een vlucht" and a downward arrow.

Na het kiezen van de vlucht ziet u uw naam en kunt u het aantal duiven die aan deze wedstrijd mee doen opgeven. In het voorbeeld speelt NPO lidnummer 02260135 met 15 duiven op de gekozen wedvlucht. Na het opgeven van het aantal duiven kiest u voor Opslaan.



Beheer Systeem
Meldingsprogramma Duiven Afdeling 11

menu duiven uitloggen

Duiven beheren

Het aantal ingemandede duiven en de NIC, ZLU en CCG instellingen zijn opgeslagen.

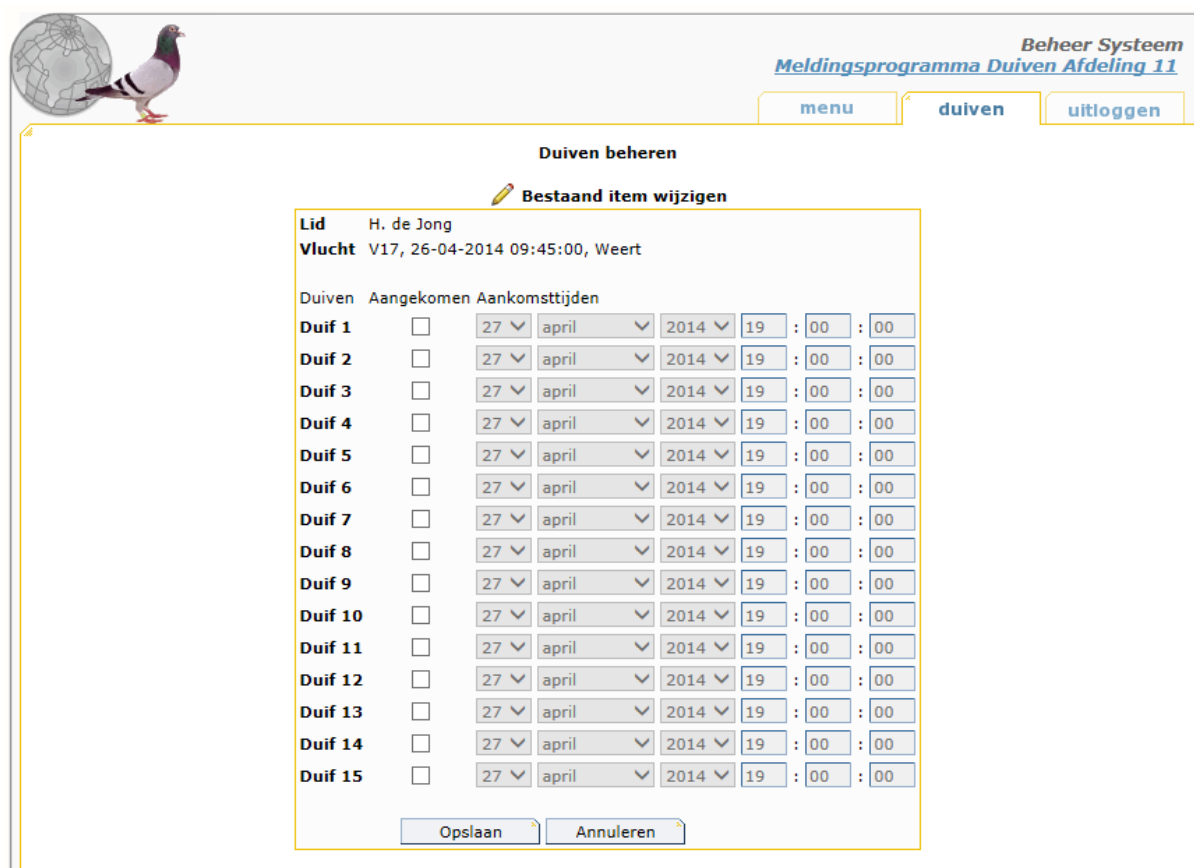
Vlucht: V17, 26-04-2014 09:45:00, Weert

📁 **Overzicht**, aantal: 1 leden en 15 duiven

Acties	Naam	Plaats	Aantal ingemandede duiven	NIC	ZLU	CCG
	H. de Jong	Wijckel	15		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Klik op deze knop om de aankomsttijden te wijzigen

Zoals u ziet is er voor de naam van de liefhebber een potlood verschenen. Door hier op te klikken kunt u een duif of meerdere duiven melden. Zie onderstaande afbeelding.



Beheer Systeem
Meldingsprogramma Duiven Afdeling 11

menu duiven uitloggen

Duiven beheren

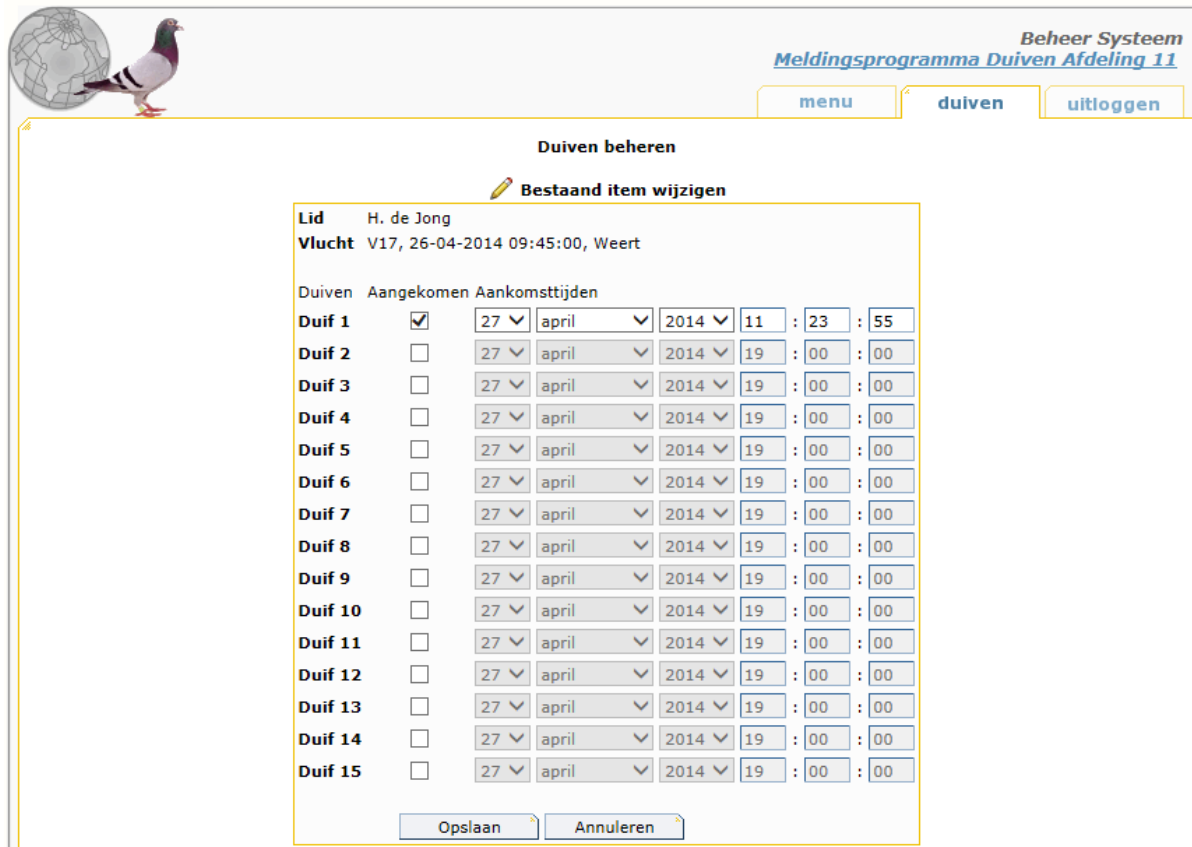
Bestaand item wijzigen

Lid H. de Jong
Vlucht V17, 26-04-2014 09:45:00, Weert

Duiven	Aangekomen	Aankomsttijden		
Duif 1	<input type="checkbox"/>	27	april	2014 19 : 00 : 00
Duif 2	<input type="checkbox"/>	27	april	2014 19 : 00 : 00
Duif 3	<input type="checkbox"/>	27	april	2014 19 : 00 : 00
Duif 4	<input type="checkbox"/>	27	april	2014 19 : 00 : 00
Duif 5	<input type="checkbox"/>	27	april	2014 19 : 00 : 00
Duif 6	<input type="checkbox"/>	27	april	2014 19 : 00 : 00
Duif 7	<input type="checkbox"/>	27	april	2014 19 : 00 : 00
Duif 8	<input type="checkbox"/>	27	april	2014 19 : 00 : 00
Duif 9	<input type="checkbox"/>	27	april	2014 19 : 00 : 00
Duif 10	<input type="checkbox"/>	27	april	2014 19 : 00 : 00
Duif 11	<input type="checkbox"/>	27	april	2014 19 : 00 : 00
Duif 12	<input type="checkbox"/>	27	april	2014 19 : 00 : 00
Duif 13	<input type="checkbox"/>	27	april	2014 19 : 00 : 00
Duif 14	<input type="checkbox"/>	27	april	2014 19 : 00 : 00
Duif 15	<input type="checkbox"/>	27	april	2014 19 : 00 : 00

Opslaan Annuleren

Door Duif 1 in het vakje Aangekomen aan te klikken geeft u aan dat uw eerste duif is geconstateerd. Vervolgens kunt u de datum indien nodig aanpassen waarna u de constateertijd kunt invullen. Een voorbeeld kunt u zien in onderstaande afbeelding.



Beheer Systeem
Meldingsprogramma Duiven Afdeling 11

menu duiven uitloggen

Duiven beheren

Bestaand item wijzigen

Lid H. de Jong
Vlucht V17, 26-04-2014 09:45:00, Weert

Duiven	Aangekomen	Aankomsttijden					
Duif 1	<input checked="" type="checkbox"/>	27	april	2014	11	23	55
Duif 2	<input type="checkbox"/>	27	april	2014	19	00	00
Duif 3	<input type="checkbox"/>	27	april	2014	19	00	00
Duif 4	<input type="checkbox"/>	27	april	2014	19	00	00
Duif 5	<input type="checkbox"/>	27	april	2014	19	00	00
Duif 6	<input type="checkbox"/>	27	april	2014	19	00	00
Duif 7	<input type="checkbox"/>	27	april	2014	19	00	00
Duif 8	<input type="checkbox"/>	27	april	2014	19	00	00
Duif 9	<input type="checkbox"/>	27	april	2014	19	00	00
Duif 10	<input type="checkbox"/>	27	april	2014	19	00	00
Duif 11	<input type="checkbox"/>	27	april	2014	19	00	00
Duif 12	<input type="checkbox"/>	27	april	2014	19	00	00
Duif 13	<input type="checkbox"/>	27	april	2014	19	00	00
Duif 14	<input type="checkbox"/>	27	april	2014	19	00	00
Duif 15	<input type="checkbox"/>	27	april	2014	19	00	00

Opslaan Annuleren

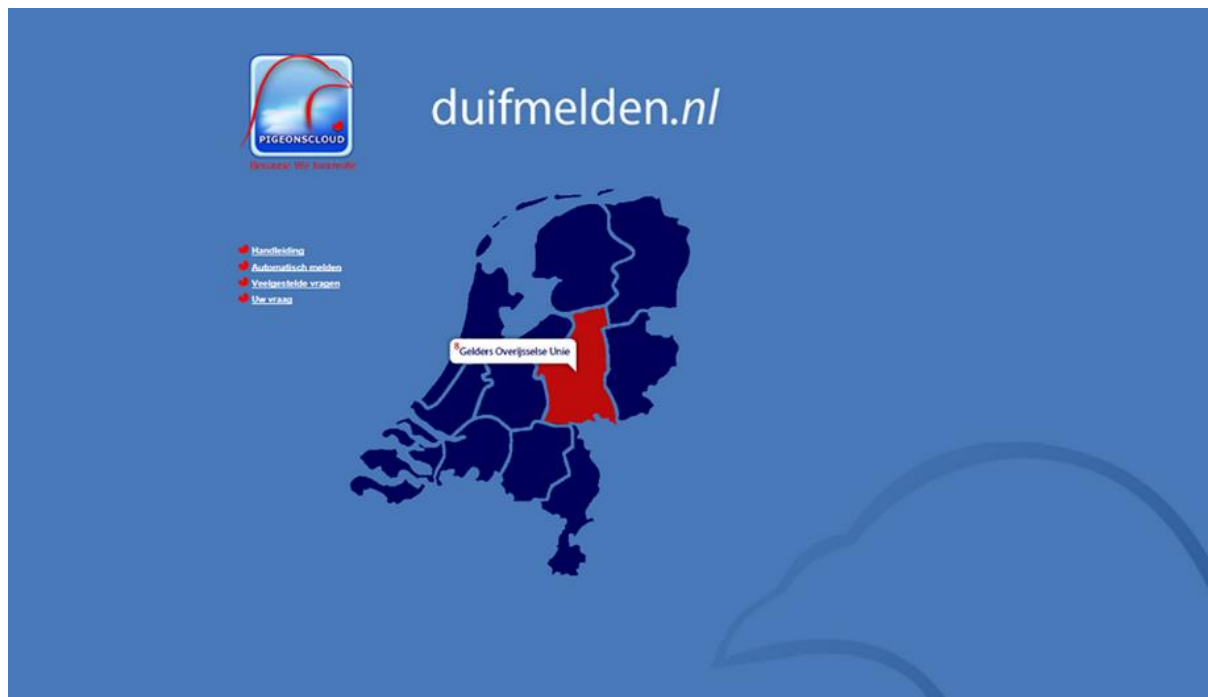
Om de constatering of constateringen te bevestigen klikt u op Opslaan. Daarmee is de melding gedaan.

Daarmee is de meldprocedure afgerond. Voor meerdere meldingen herhaal je deze handelingen alleen dan voor de 2^e, 3^e duif etc.

Uw meldingen bekijken

Natuurlijk wil je ook zien hoe de aankomsten bij andere liefhebbers verloopt.

Ga daarvoor naar <http://www.duifmelden.nl/> en kies de afdeling waarin u speelt.



Uploaden D-bestanden

De vereniging kan middels een unieke inlogcode kiezen om de d-bestanden voor een vlucht te uploaden. Met de gegevens uit het d-bestand worden de aantal duiven automatisch bij de liefhebber vermeld. De liefhebber hoeft dan alleen nog de constateringstijd in te vullen.

Bij het melden per sms hoeft de liefhebber niets te doen. Na het aanmelden voor de sms-service worden de aankomsttijden automatisch ingevuld en gepubliceerd op de meldsite. Voorwaarde bij melden per sms of aam is dat er ALTIJD een d-bestand ge-upload moet zijn voorafgaand aan de wedstrijd.

Meer informatie over automatisch melden via SMS of AAM vindt u op www.pigeonscloud.com of via de knop automatisch melden op de portal www.duifmelden.nl